

**PETUNJUK TEKNIS
USULAN PENCATUMAN GELAR SECARA ON-
LINE (PEGAL)**

Menggunakan google form untuk melaporkan PNS pada Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur yang mendapat Ijazah baru.

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROV. NTT
2021**

BAB I

LATAR BELAKANG

1. Pendahuluan

Pelayanan kepegawaian memasuki era 4.0 yang berdampak pada adanya pelayanan kepegawaian berbasis teknologi. Berbagai inovasi berbasis teknologi diciptakan guna memberikan pelayanan kepegawaian yang lebih efektif dan efisien. Pelayanan Kepegawaian diharapkan menjadi lebih transparan dan akuntabel. Salah satu bentuk pelayanan kepegawaian yang saat ini sedang dijalankan adalah pelayanan kepegawaian less paper. Penggunaan kertas dibatasi dalam setiap proses manajemen kepegawaian seperti yang dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara dalam proses pengusulan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan, proses pensiun, pelayanan Kartu Pegawai, yang terbaru adalah Layanan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan dan sebagainya.

Sistem Informasi Informasi Pengusulan Pencatuman Gelar secara On-line (PEGAL) adalah suatu sistem penerimaan berkas usulan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan melalui sebuah aplikasi (google drive), yang mana instansi pengusul tidak menyampaikan berkas usulan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan dalam bentuk hardcopy, tetapi dalam bentuk file PDF sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Inovasi Pelayanan Kepegawaian PEGAL ini didasarkan pada keinginan untuk memberikan pelayanan yang lebih efektif dan efisien.

Ada beberapa alasan yang menjadi latar belakang dibentuknya inovasi daerah ini. Alasan **pertama** adalah menumpuknya berkas usulan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan pada sub Bidang Kenaikan Pangkat. Sedangkan Badan Kepegawaian Daerah sendiri mengalami kesulitan tempat sebagai ruangan untuk arsip berkas usulan tersebut. Hal ini juga berdampak baik pada peningkatan arsip secara digital. **Kedua**, mengingat NTT adalah provinsi kepulauan cukup menyulitkan proses penyampaian berkas usulan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan tepat pada waktunya dan juga turut membebankan anggaran pada daerah pengusul ketika berkas yang diusulkan melebihi batas kapasitas bagasi pesawat. Alasan **ketiga** adalah bahwa Badan Kepegawaian Negara sendiri juga tidak menerima lagi berkas fisik usulan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan.

2. Tujuan

Tercapainya Pelayanan Kepegawaian dalam proses Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan yang lebih cepat dan tepat

3. Manfaat

- a) Meningkatkan digitalisasi arsip kepegawaian dan mengurangi berkas yang menumpuk pada Badan Kepegawaian Daerah;
- b) Meminimalisir kasus Berkas Tidak Lengkap (BTL) dan atau Tidak Memenuhi Syarat pengusulan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan (TMS);
- c) Penyampaian berkas usulan Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan menjadi lebih tepat waktu, mudah dan murah.

4. Landasan Hukum

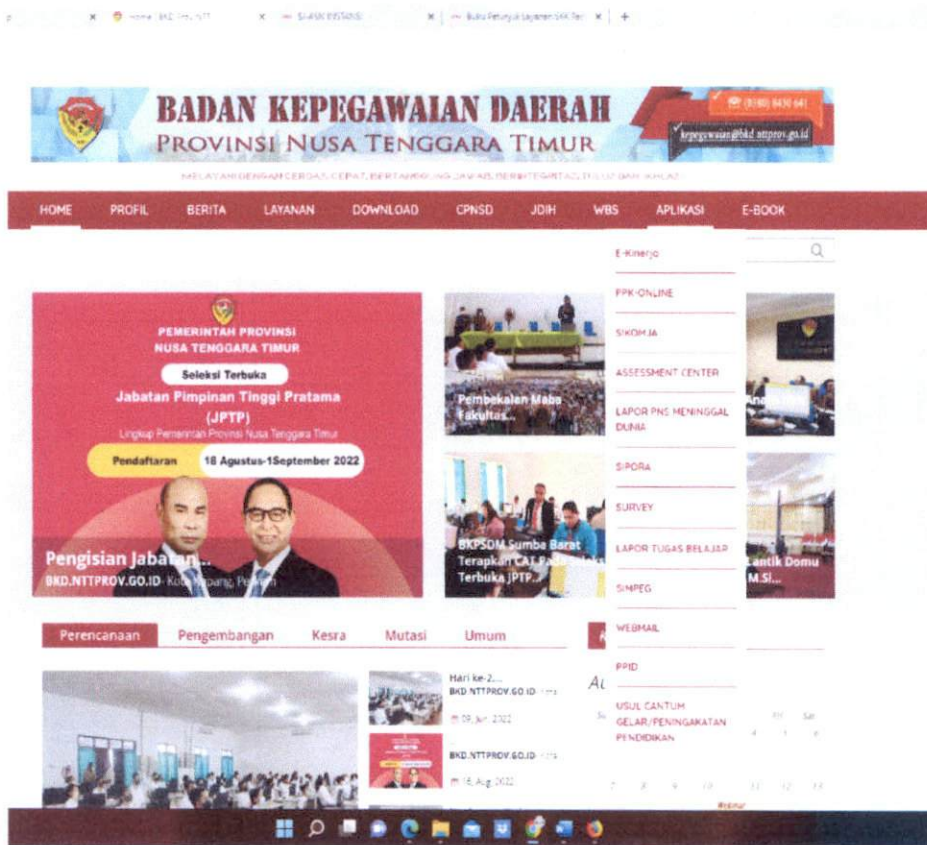
1. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN
3. PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas PP Nomor 99 Tahun 2000 tentang Sistem Informasi Pengusulan Berkas Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan Pegawai Negeri Sipil
4. Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE);
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Pemberian Teknis Sistem Informasi Pengusulan Berkas Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan PNS dan Sistem Informasi Pengusulan Berkas Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan Janda/Duda;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
7. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

BAB II PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

A. Mengakses Aplikasi

Berikut gambaran singkat penggunaan Aplikasi Pengusulan Berkas Pencatuman Gelar:

1. Usulan Pencatuman Gelar dapat di akses melalui Website BKD Provinsi NTT pada menu Aplikasi lalu pilih pada menu Usul Cantum Gelar/Peningkatan Pendidikan



2. Setelah anda berhasil, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah. Lalu masukan data sesuai petunjuk.

3. Pada kolom "**NIP**" isilah Nip dari Pegawai Negeri sipil yang akan di usulkan pencatuman Gelar
4. Pada kolom "**Nama anda**" isilah nama dari Pegawai Negeri sipil yang akan di usulkan pencatuman Gelar
5. Pada kolom "**Unit Kerja**" isilah unit kerja dari Pegawai Negeri sipil yang akan di usulkan pencatuman Gelar
6. Pada kolom "**Nomor HP**" isilah Nomor HP dari Pegawai Negeri sipil yang akan di usulkan pencatuman Gelar
7. Pada kolom "**Alamat Email**" isilah alamat email dari Pegawai Negeri sipil yang akan di usulkan pencatuman Gelar
8. Pada kolom "**Kenaikan Jenjang Pendidikan yang Diusulkan**" isilah Pendidikan baru dari Pegawai Negeri sipil yang akan di cantumkan Gelar
9. Pada kolom "**SK KP Terakhir**" silahkan mengupload SK Pangkat Terakhir Pegawai Negeri sipil yang akan di cantumkan Gelar
10. Pada kolom "**Salinan Ijazah**" silahkan mengupload Dokumen Ijazah Terakhir Pegawai Negeri sipil tersebut
11. Pada kolom "**Salinan Transkrip**" silahkan mengupload Dokumen Transkrip Nilai Terakhir Pegawai Negeri sipil tersebut
12. Pada kolom "**SK Tugas Belajar**" silahkan mengupload Dokumen SK Tugas Belajar atau SK Ijin Belajar dari Pegawai Negeri sipil tersebut
13. Pada kolom "**Sertifikat Akreditasi Program Studi minimal akreditasi "B" pada saat masuk dan berkas pendukung lainnya**" silahkan mengupload dokumen sertifikat Akreditasi Program Studi pada saat masuk kuliah dari Pegawai Negeri sipil tersebut
14. Pada kolom "**SK Pembebasan dari Jabatan karena mengikuti tugas belajar (JFT/JS)**" silahkan mengupload Dokumen SK Pembebasan dari Jabatan Fungsional / atau Pejabat struktural bagi yang sebelumnya menduduki jabatan fungsional atau struktural
15. Pada kolom "**SK Pengangkatan Kembali dalam Jabatan (JFT)**" silahkan mengupload Dokumen SK Pengaktifan kembali bagi yang sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu
16. Pada kolom "**PAK**" silahkan mengupload Dokumen PAK bagi yang sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu
17. Pada kolom "**SK Penyetaraan Ijazah dari DIKTI bagi yang memperoleh Ijazah dari Luar Negeri (JFT/JFU/JS)**" silahkan mengupload Dokumen SK penyetaraan ijazah dari DIKTI bagi yang memperoleh ijazah dari luar negeri.

Berikut adalah jenis dokumen yang diupload sesuai dengan jenis Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan:

A. PENCATUMAN GELAR PEJABAT FUNGSIONAL UMUM

1. SK KP Terakhir
2. Salinan Ijazah
3. Salinan Transkrip
4. SK Tugas Belajar
5. Sertifikat Akreditasi Program Studi minimal akreditasi "B" pada saat masuk dan berkas pendukung lainnya

B. PENCATUMAN GELAR PEJABAT FUNGSIONAL TERTENTU

1. SK KP Terakhir
2. Salinan Ijazah
3. Salinan Transkrip
4. SK Tugas Belajar
5. SK Pembebasan dari Jabatan
6. SK Pengangkatan Kembali dalam Jabatan
7. PAK setelah pengangkatan Kembali dengan nilai ijazah baru
6. Sertifikat Akreditasi Program Studi minimal akreditasi "B" pada saat masuk dan berkas pendukung lainnya

C. PENCATUMAN GELAR PNS YANG SEBELUMNYA MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL

1. SK KP Terakhir
2. Salinan Ijazah
3. Salinan Transkrip
4. SK Tugas Belajar
5. SK Pembebasan dari Jabatan karena mengikuti tugas belajar
7. Sertifikat Akreditasi Program Studi minimal akreditasi "B" pada saat masuk dan berkas pendukung lainnya

BAB III
PENUTUP

Demikian Petunjuk Teknis Inovasi Daerah Sistem Informasi Pengusulan Berkas Pencatuman Gelar/Peningkatan Pendidikan Berbasis LessPaper ini dibuat untuk dapat dipergunakan secara baik. Kiranya Inovasi ini benar-benar memberikan manfaat nyata dalam mendukung terciptanya sistem kerja yang baik, cepat dan terstruktur.khususnya dalam system Pelayanan Kepegawaian

Besar harapan kami, aplikasi ini dapat diterapkan dengan dengan baik dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur menuju Sejahtera.

Kupang, Oktober 2021

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Timur



Henderina S. Laiskodat, SP.,M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19710707 199703 2 008